

Введено в действие
Приказом Директора
от 01.09.2023 №78

«Согласовано»
Председатель профкома
С.М. Силуянова
«1» сентябрь 2023 года

Утверждено
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2023

«Утверждаю»
Директор ЦДОД «Сэяхэт»
М.Н. Захарова
«1» сентябрь 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционных правонарушений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Сэяхэт» Кировского района г Казани

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района г. Казани (далее – Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение действий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или интересах юридического лица.

Граждане и представители различных организаций могут обращаться в МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района г Казани (далее- Учреждение) с сообщением информации обо всех ставших им известных фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении

Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения осуществляются комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.

При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений касающихся частной жизни граждан без их согласия.

2. Организация прием обращений.

Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения оформляются в соответствии с подпунктами 2.3. 2.4, 2.5, 2.6 настоящего положения

(далее обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения, который направляется руководителю учреждения для визирования и рассматривается в соответствии с резолюцией (приложение №1). Листы в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

Обращение должно содержать следующую информацию:

-фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

-обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

-наличие доказательств, документов и свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;

-иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии их компенсацией.

По всем поступающим обращениям граждан и организаций, а также публикациям в СМИ выявленным в ходе проводимого мониторинга СМИ разных уровней, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности учреждения предварительно изучаются комиссией по противодействию коррупции Учреждения и докладываются руководителю Учреждения с приложением заключения о наличии, либо отсутствия сведений о фактах коррупции.

3.Организация проверки обращений

Руководитель Учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной комиссией по противодействию коррупции по результатам их экспертизы), в случае наличия в поступивших материалах, сведений о фактах коррупции принимает решение о поведении служебной проверки.

В ходе служебной проверки комиссией проверяются наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение руководителю Учреждения для принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания или направления материалов проверки в правоохранительные органы.

Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения сотрудник, в отношении которого проводилась служебная проверка, -знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающихся, подпись на заключении с проставлением даты ознакомления.

Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в канцелярии.

По результатам рассмотрения обращения гражданину или организации направляются письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Форма журнала регистрации обращений граждан

Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО гражданина, почтовый адрес	Вид и краткое содержание обращения	Резолюция или кому направлен документ	Подпись исполнителя кому направлен документ	Отметка об исполнении документа	Отметка об отправлении документа в дело
1	2	3	4	5	6	7	8